

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Байкальский государственный
университет»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ
о зарубежной стажировке
обучающихся

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Т.Д. Макаренко

20 16 г.



ПРИНЯТО

Советом Института

Протокол № 1

« 18 » сентября 20 16 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О зарубежной стажировке» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»;
- Положением о Читинском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Читинского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – Института), регламентирует порядок организации зарубежной стажировки обучающихся направления 38.03.01 Экономика, профиля Мировая экономика и направления 38.03.06 Торговое

дело, профиля Международная торговля.

1.3. Под зарубежной стажировкой понимается поездка обучающихся Института за пределы Российской Федерации под руководством преподавателя Института в рамках академической группы на фиксированный срок по согласованию с принимающим зарубежным высшим учебным заведением для реализации учебных и исследовательских задач стажировки в соответствии с совместно согласованной программой и календарным планом стажировки.

1.4. Зарубежная стажировка утверждена решением Совета Института как рекомендательный компонент программы бакалавриата по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, профилю Мировая экономика и 38.03.06 Торговое дело, профилю Международная торговля очной формы обучения, является одним из видов учебной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

1.5. Зарубежная стажировка проводится на втором курсе очной формы обучения по окончании летней экзаменационной сессии и является рекомендательной. Институт оплачивает часть обучения в принимающем зарубежном высшем учебном заведении обучающимся, успешно сдавшим летнюю экзаменационную сессию.

1.6. Продолжительность зарубежной стажировки академической группы составляет один календарный месяц.

1.7. Зарубежная стажировка проводится в зарубежном высшем учебном заведении за пределами Российской Федерации на основе договора о сотрудничестве между Институтом и зарубежным высшим учебным заведением. При этом условия, программа и календарный график конкретной зарубежной стажировки могут быть:

1) зафиксированы в отдельном соглашении между вузами-партнерами в рамках долгосрочного договора о сотрудничестве;

2) установлены в результате деловой переписки с зарубежным вузом-партнером и подтверждены факсами;

3) закреплены в договоре о сотрудничестве, посвященном непосредственно вопросам стажировки обучающихся Института в зарубежном вузе.

1.8. Институт организует зарубежную стажировку для академической

группы в целом.

1.9. При личном желании обучающегося направления 38.03.01 Экономика, профиля Мировая экономика и направления 38.03.06 Торговое дело, профиля Международная торговля можно пройти индивидуальную стажировку в ином зарубежном вузе помимо того вуза, где будет проходить стажировка академической группы; по другой программе в том же зарубежном вузе, где будет проходить стажировка академической группы; в языковой школе в любой стране мира, с которой у России установлены дипломатические отношения; по различным программам академической мобильности для обучающихся вузов.

1.10. Для допуска к индивидуальной стажировке обучающийся не менее чем за три месяца до начала стажировки академической группы должен подать ответственному по международным делам заявление о намерении прохождения стажировки в индивидуальном порядке с указанием причин, по которым обучающийся желает пройти зарубежную стажировку вне состава академической группы, а также предполагаемой базы, программы и организатора индивидуальной стажировки.

1.11. Срок индивидуальной стажировки может превышать календарный месяц, а также охватывать продолжительность учебного триместра. В последнем случае стажировка допускается при наличии положительных виз на заявлении о разрешении на индивидуальную стажировку заведующего кафедрой мировой экономики, предпринимательства и гуманитарных дисциплин, заведующего кафедры иностранных языков, ответственного по международным делам, декана финансово-экономического факультета.

1.12. Индивидуальная зарубежная стажировка обучающегося может быть организована ответственным по международным делам, самостоятельно обучающимся или с привлечением третьих лиц (туристических фирм, вузов и т.п.).

1.13. Если индивидуальная стажировка организовывается ответственным по международным делам, то ее условия и порядок предоставления услуг по организации зарубежной стажировки определяются соответствующим договором между Институтом и обучающимся.

1.14. Стажировка обучающегося направления 38.03.01 Экономика, профиля Мировая экономика может на выбор обучающегося иметь форму

конкурсной индивидуальной зарубежной стажировки в том случае, если обучающийся выиграет конкурс на бесплатную зарубежную стажировку в иностранном вузе – партнере Института. Допуск обучающегося к такой стажировке, ее условия регламентируются Положением о конкурсе на бесплатную зарубежную стажировку в иностранном вузе – партнере Института. Конкурсная стажировка организуется ответственным по международным делам.

1.15. На период стажировки для академической группы приказом директора Института назначается ее руководитель из числа профессорско-преподавательского состава Института со знанием иностранного языка страны пребывания, стажем преподавательской деятельности не менее трех лет (далее – руководитель стажировки).

1.16. Индивидуальные стажировки обучающихся за рубежом проводятся без участия руководителя от Института.

2. Цель и задачи зарубежной стажировки

2.1. Целью зарубежной стажировки обучающихся является закрепление теоретических знаний и формирование практических навыков использования иностранного языка в профессиональной деятельности.

2.2. Задачами зарубежной стажировки являются:

1) практическое применение, расширение и совершенствование знаний иностранного языка, полученных в процессе предшествующего стажировке теоретического обучения;

2) пополнение словарного запаса лексикой современного иностранного языка;

3) ознакомление с особенностями культуры, традиций, образа жизни, социального и политического устройства общества страны изучаемого иностранного языка;

4) знакомство с особенностями экономики, в целом, и рынка товаров и услуг, в частности, страны изучаемого иностранного языка.

3. Содержание стажировки

3.1. Зарубежная стажировка является элементом сетевой формы реализации образовательных программ бакалавриата по направлению 38.03.01

Экономика, профиля Мировая экономика и направлению 38.03.06 Торговое дело, профиля Международная торговля с использованием ресурсов иностранного вуза-партнера.

3.2. Языковая стажировка включает в себя:

1) посещение обучающимися занятий по иностранному языку и экскурсий, организуемых зарубежным высшим учебным заведением по согласованной с зарубежным вузом программе занятий и экскурсий;

2) выполнение обучающимися заданий, получаемых от иностранных преподавателей зарубежного высшего учебного заведения в период стажировки.

4. Организация стажировки

4.1. Зарубежная стажировка организуется ответственным по международным делам, и включает в себя:

1) подготовку к утверждению совместно с деканатом финансово-экономического факультета приказа о зарубежной стажировке;

2) подготовку договора о сотрудничестве между Институтом и зарубежным высшим учебным заведением, регламентирующим все существенные условия организации и осуществления зарубежной стажировки обучающихся Института;

3) согласование с зарубежным высшим учебным заведением условий, программы, календарного графика зарубежной стажировки;

4) получение официального приглашения на стажировку от зарубежного высшего учебного заведения;

5) содействие в оформлении документов, необходимых для выезда за границу обучающихся и руководителя зарубежной стажировки;

6) решение вопросов транспортировки и трансфера, размещения в общежитии принимающего зарубежного высшего учебного заведения.

4.2. Организация индивидуальной зарубежной стажировки регламентируется настоящим Положением и дополнительным соглашением к договору об оказании платных образовательных услуг между Институтом и обучающимся и (или) Заказчиком.

5. Руководитель стажировки

5.1. Руководитель стажировки сопровождает академическую группу обучающихся в поездке за рубеж, взаимодействует с уполномоченными представителями зарубежного высшего учебного заведения, контролирует выполнение обучающимися задач зарубежной стажировки непосредственно в месте прохождения стажировки. В особых случаях может быть назначено два руководителя стажировки для академической группы.

5.2. Права руководителя группы:

1) стажироваться в принимающем вузе по различным программам, но таким образом, чтобы такая стажировка не препятствовала исполнению основных задач руководителя зарубежной стажировки академической группы;

2) звонить обучающимся в период стажировки в любое время суток в случае необходимости;

3) требовать от обучающегося соблюдения законов, норм и правил страны стажировки, рекомендаций МИД РФ и ФСБ РФ для граждан России, выезжающих за границу, а также внутренних правил принимающего вуза и студенческого городка;

4) выносить обучающимся предупреждения в отношении нарушений дисциплины в принимающем вузе;

5) принимать решение о досрочном прекращении индивидуальной стажировки обучающегося за злостные и/или неоднократные нарушения дисциплины в принимающем вузе;

6) запрашивать и получать от обучающихся информацию относительно их психологического состояния и их физического здоровья в период стажировки;

7) связываться по телефону, электронной почте с ответственным по международным делам, заведующим кафедрой мировой экономики, предпринимательства и гуманитарных дисциплин, руководством Института по любым вопросам стажировки, требующим согласования или коллективного решения;

8) связываться по телефону с законными представителями обучающихся с целью информирования о нарушении обучающимся дисциплины во время стажировки, о получении обучающимся

предупреждений, о необходимости выдворения обучающегося из страны стажировки;

9) взаимодействовать с официальными представителями туристических фирм, транспортных компаний и других организаций, задействованными в реализации различных этапов зарубежной стажировки;

10) вносить свои предложения на кафедру мировой экономики, предпринимательства и гуманитарных дисциплин по совершенствованию процесса организации зарубежной стажировки.

5.3. Обязанности руководителя группы:

1) изучить нормативно-правовые акты страны стажировки, связанные с въездом и временным проживанием иностранных граждан, рекомендации МИД РФ и ФСБ России для граждан России, выезжающих за рубеж, правила внутреннего распорядка принимающих вузов;

2) ознакомить обучающихся с правилами пребывания в принимающем вузе, в городе стажировки;

3) сообщать ответственным сотрудникам Института любую информацию об экстренных, сложных, неоднозначных ситуациях, возникающих в процессе зарубежной стажировки академической группы;

4) контролировать посещаемость занятий обучающихся во время стажировки;

5) владеть информацией о выполнении обучающимися домашних заданий, их успеваемости по программе языковой стажировки;

6) сопровождать обучающихся на экскурсии в рамках программы стажировки;

7) контролировать присутствие обучающихся в общежитии принимающего вуза в установленное для такого контроля время;

8) консультировать обучающихся по различным вопросам, связанным со стажировкой;

9) в случае досрочного прекращения индивидуальной стажировки оказать помощь в выезде обучающегося в Россию;

10) отчитываться о результатах стажировки.

5.4. Ответственный по международным делам взаимодействует с руководителем зарубежной стажировки в процессе организации и проведения зарубежной стажировки.

6. Права и обязанности обучающихся

6.1. При организационной подготовке стажировки и в процессе стажировки обучающиеся наделяются определенными правами и обязанностями, направленными на обеспечение, защиту и увязку интересов всех сторон стажировки.

6.2. Обучающийся имеет право:

- 1) на запрос информации о содержании стажировки и условиях ее проведения;
- 2) на внесение предложений по совершенствованию зарубежной стажировки в целом и ее отдельных составляющих;
- 3) знакомиться со сметой стажировки;
- 4) консультироваться по любым вопросам, связанным со стажировкой на всех ее этапах.
- 5) в исключительных случаях, предусмотренных настоящим положением, на индивидуальную стажировку вне академической группы.

6.3. Обучающийся обязан:

- 1) в случае прохождения индивидуальной зарубежной стажировки подписать дополнительное соглашение с Институтом, которое регламентирует порядок ее прохождения и условия оплаты;
- 2) соблюдать сроки предоставления информации, документов, различных ресурсов, необходимых на этапе организации зарубежной стажировки;
- 3) соблюдать законодательство страны стажировки, правила принимающего вуза, рекомендации МИД РФ и ФСБ России для граждан России, выезжающих за рубеж;
- 4) в процессе стажировки подчиняться руководителю стажировки;
- 5) избегать конфликтов и спорных ситуаций в стране пребывания, не провоцировать их;
- 6) в случае возникновения проблем правового характера незамедлительно сообщать об этом руководителю стажировки или ответственному по международным делам;
- 7) при возникновении проблем, связанных с состоянием здоровья, эмоциональным и психологическим дискомфортом незамедлительно и доверительно сообщать об этом руководителю стажировки;

8) не допускать пропусков занятий и экскурсий без уважительных причин, о которых заранее необходимо сообщить руководителю стажировки;

9) не выходить за пределы студенческого городка принимающего вуза в одиночестве и при отключенном сотовом телефоне;

10) не употреблять спиртные напитки, наркотические и другие вещества, запрещенные к обороту;

11) не покидать более чем на восемь часов студенческий городок принимающего вуза.

6.4. К обучающимся, не выполняющим вышеуказанные обязанности, нарушившим злостно и/или неоднократно внутренние правила принимающего вуза, не соблюдающим дисциплину в пути на место стажировки и обратно могут быть применены санкции, включая досрочное прекращение стажировки, с полной компенсацией расходов, в том числе тех, которые были понесены институтам в части оплаты стажировки; объявление выговора и внесение соответствующей записи в личное дело обучающегося.

7. Отчетность по стажировке

7.1. По итогам зарубежной стажировки может проводиться студенческая пресс-конференция, на которой в форме докладов и сообщений представляются результаты зарубежной стажировки, а также раскрываются особенности языковой стажировки.

7.2. Руководитель стажировки академической группы отчитывается:

1) в бухгалтерию Института – в части расходов по стажировке;

2) ответственному по международным делам – в отношении организации стажировки и всех существенных вопросов и результатов зарубежной стажировки;

3) на заседании кафедры иностранных языков – по степени усвоения материала обучающимися в период прохождения языковой стажировки;

4) на совещании при директоре Института – по общим итогам зарубежной стажировки обучающихся.

7.3. Ответственный по международным делам формирует следующие отчеты по каждой стажировке:

1) на этапе планирования стажировки – список обучающихся по направлениям стажировки (в рамках академической группы, индивидуальные

стажировки с указанием причин стажировки вне группы) представляется заведующему кафедрой мировой экономики, предпринимательства и гуманитарных дисциплин, заведующему кафедрой иностранных языков, декану финансово-экономического факультета, заместителю директора Института по учебной работе;

2) по итогам стажировки – общая характеристика стажировки, включающая замечания и выводы руководителя группы, резюме выводов обучающихся об организации стажировки; результаты отчетности обучающихся, итоговое резюме ответственного по международным делам. Данный отчет предоставляется заместителю директора Института по учебной работе.

8. Материальное обеспечение зарубежной стажировки

8.1. Ежегодно финансовым отделом Института совместно с ответственным по международным делам составляется смета на организацию и проведение зарубежной стажировки в расчете на академическую группу и руководителя стажировки.

8.2. Источниками финансирования зарубежной стажировки в рамках академической группы являются средства Института и личные средства обучающихся.

8.3. За счет Института покрываются следующие виды расходов на зарубежную стажировку:

- 1) командировочные расходы руководителя стажировки;
- 2) представительские расходы Института, связанные с зарубежной стажировкой;
- 3) часть расходов по оплате обучения обучающихся Института в зарубежном высшем учебном заведении (размер доли участия института определяется ежегодно, не позднее чем за три месяца до начала стажировки приказом директора Института);

8.4. Все остальные расходы обучающихся, связанные с зарубежной стажировкой в составе академической группы, осуществляются за счет личных средств обучающихся и (или) заказчика в размере и порядке, определенном дополнительным соглашением к договору об оказании платных образовательных услуг.

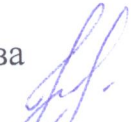
8.5. Индивидуальные стажировки, за исключением конкурсной стажировки, оплачиваются полностью за счет обучающегося. При этом если индивидуальная стажировка организуется ответственным по международным делам, то обучающийся заключает договор об оказании консультативных услуг с Институтом, которым регламентируется форма оказания консультативной помощи и размер оплаты оказанных услуг.

8.6. Если зарубежная стажировка обучающегося осуществляется в форме конкурсной индивидуальной зарубежной стажировки, то расходы по стажировке распределяются следующим образом:

- 1) стоимость обучения – за счет принимающего зарубежного вуза;
- 2) услуги по организации стажировки – за счет Института;
- 3) все остальные расходы обучающихся, связанные с зарубежной стажировкой и не оплачиваемые Институтом осуществляются за счет личных средств обучающегося.

Согласовано:

Ответственный по международным делам  ассистент М.С. Матузова


Зав. кафедрой
Мировой экономики, предпринимательства
и гуманитарных дисциплин  к.э.н., доцент С. А. Кравцова

Зав. кафедрой иностранных языков  к.фил.н., доцент Т.Ф. Ермакова

Декан
финансово-экономического факультета  к.э.н., доцент Л. Ю. Саркисян

Ведущий экономист  Н.Ю. Шаповалова

Начальник финансового отдела  Е. В. Лапшина

Ведущий юрисконсульт  Е.А. Макар

Заместитель директора
по учебной работе  к.э.н., доцент Л. А. Болтовская